

## **Staż zagraniczny - profesjonalny start na rynku pracy**

### **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej**

#### **§ 1. Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w projekcie pt.: **„Staż zagraniczny - profesjonalny start na rynku pracy”**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+” Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
3. Główne cele projektu:
  - Nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy.
  - Wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem niemieckim, szczególnie branżowym.
  - Poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole.
  - Uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass Mobilność.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w okresie 01.06.2016 r. – 31.05.2017 r.
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 48 uczniów klas II i III Technikum nr 2 im. Powstańców Styczniowych w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej kształcących się w zawodach: technik ekonomista, technik informatyk i technik spedytor.
6. Wyjazdy na mobilność zagraniczną uczestników projektu odbędą się w dniach: czterotygodniowa praktyka zawodowa dla zawodu technik informatyk 07.11.2016–02.12.2016 r. (Niemcy), czterotygodniowa praktyka zawodowa dla zawodu technik spedytor 27.02.2017 – 24.03.2017r. (Niemcy), trzytygodniowa praktyka zawodowa dla zawodu technik ekonomista 08.05.2017 – 26.05.2017r. (Niemcy).
7. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

#### **§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice ZS nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1a) w wersji papierowej do wyznaczonego członka komisji rekrutacyjnej.
3. Uczestnik projektu posiada paszport lub dowód osobisty, ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

### **§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2016/2017.
3. Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2016/2017:

#### **Harmonogram rekrutacji na wyjazd jesienny dla 16 uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk**

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych / Rekrutacja uzupełniająca	12.09.2016 – 23.09.2016 do godz. 12.00
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	30.09.2016
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	04.10.2016

#### **Harmonogram rekrutacji na wyjazd jesienny dla 16 uczniów kształcących się w zawodzie technik spedytor**

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych / Rekrutacja uzupełniająca	05.12.2016 – 16.12.2016 do godz. 12.00
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	05.01.2017
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	10.01.2017

#### **Harmonogram rekrutacji na wyjazd jesienny dla 16 uczniów kształcących się w zawodzie technik ekonomista**

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych / Rekrutacja uzupełniająca	06.03.2017 – 17.03.2017 do godz. 12.00
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	20.03.2017
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	23.03.2017

4. Harmonogram rekrutacji zostanie ogłoszony dnia 12 września 2016r.

5. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

6. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- są uczniami Technikum Nr 2 im. Powstańców Styczniowych w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej,
- kształcą się w zawodzie technik ekonomista, technik informatyk, technik spedytor,
- uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka niemieckiego,
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
- otrzymują co najmniej dobrą ocenę zachowania.

7. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.

8. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 16 punktów, na które składają się:

- średnia ocen rocznych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 6 pkt.,

poniżej 3,0 – 1 pkt.

od 3,0 do 3,5 – 2 pkt.

od 3,6 do 3,9 – 3 pkt.

od 4,0 do 4,5 – 4 pkt.

od 4,6 do 5,0 – 5 pkt.

powyżej 5,0 – 6 pkt.

- roczna ocena zachowania na świadectwie promocyjnym w roku szkolnym 2015/2016 – maksymalnie 4 pkt.,

dobra – 2 pkt.

bardzo dobra – 3 pkt.

wzorowa – 4 pkt.

- roczna ocena z języka niemieckiego – maksymalnie 6 pkt.,

ocena dopuszczająca – 2pkt.

ocena dostateczna - 3 pkt.

ocena dobra – 4 pkt.

ocena bardzo dobra - 5 pkt.

ocena celująca – 6 pkt.

9. W przypadku uzyskania przez kandydata równej liczby punktów decydująca o zakwalifikowaniu uczestnika będzie wyższa roczna frekwencja na zajęciach lekcyjnych w roku szkolnym 2015/2016 oraz opinia wychowawcy.

10. Z listy osób zgłoszonych do udziału w projekcie Zespół ds. rekrutacji wybierze 48 osób, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy czym maksymalna liczba uczestników z danego zawodu nie może przekroczyć: technik ekonomista (16 osób), technik informatyk (16 osób), technik spedytor (16 osób). Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół ds. rekrutacji listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół nr 2 oraz na stronie internetowej szkoły.

12. W przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej,

13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku nie dokonania naboru uczniów do projektu w ramach rekrutacji Zespół ds. rekrutacji ogłasza rekrutację uzupełniającą.
15. Dokonany przez Zespół ds. rekrutacji nabór uczniów do projektu jest ostateczny, nie przewiduje się odwołań od decyzji Zespołu.
16. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym, a także w zajęciach przygotowawczych.
17. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (Załącznik nr 2).

#### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do praktyki**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych w ramach zajęć pozalekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych-wychowawczych i będą składały się z:
  - kursu języka niemieckiego – 12 godz.
  - przygotowania kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego praktykantów - 2 godz.
  - przygotowania pedagogicznego dotyczącego zachowania uczniów w sytuacjach kryzysowych oraz ich bezpieczeństwa – 2 godz.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
8. Pisemną informację o skreśleniu ucznia z listy uczestników projektu otrzymują jego rodzice/opiekunowie prawni.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatu Europass Mobilność,

- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do praktyki (podpis na liście obecności),
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę.
  - jak najlepszego realizowania programu praktyk.
  - przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
  - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna praktyk, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyk i stopień satysfakcji uczestnika),
  - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach,
  - prowadzenia dzienniczka praktyk,
  - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
  - stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie,
  - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona przez rodzica/opiekuna prawnego na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie przez rodzica/opiekuna prawnego, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie);

2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jest on zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

## **§7. Postanowienia końcowe**

- 1.** Zespół Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
- 2.** Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Szkoły.
- 3.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie  
„Staż zagraniczny - profesjonalny start na rynku pracy”**

projekt realizowany w ramach akcji 1 (mobilność edukacyjna)  
programu Erasmus + w sektorze „Kształcenie i szkolenie zawodowe: mobilność osób  
uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego”.

**Proszę wypełnić formularz drukowanymi literami**

IMIĘ / IMIONA..... NAZWISKO .....

KLASA.....ZAWÓD.....WIEK.....

DATA URODZENIA (dd/mm/rrrr) .....MIEJSCE URODZENIA .....

PESEL.....

**ADRES ZAMELDOWANIA**

ULICA ..... NR DOMU ..... NR LOKALU .....

MIEJSCOWOŚĆ ..... KOD POCZTOWY \_\_-\_\_-\_\_

**ADRES ZAMIESZKANIA** (wypełnić, jeśli inny niż zameldowania)

ULICA ..... NR DOMU ..... NR LOKALU.....

MIEJSCOWOŚĆ ..... KOD POCZTOWY \_\_-\_\_-\_\_

NR TELEFONU UCZESTNIKA: ..... E-MAIL .....

NR TELEFONU RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH: .....

SERIA I NUMER PASZPORTU .....

DATA WAŻNOSCI PASZPORTU .....

SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO .....

DATA WAŻNOSCI DOWODU OSOBISTEGO .....

1. Wyrażam chęć uczestniczenia w projekcie „**Staż zagraniczny - profesjonalny start na rynku pracy**”, który jest realizowany w ramach akcji 1 (mobilność edukacyjna) programu Erasmus + w sektorze „Kształcenie i szkolenie zawodowe: mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego”.

2. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie, akceptuję jego postanowienia i spełniam kryteria uprawniające do udziału w projekcie.

3. Zostałam/-em poinformowana/-y, że uczestniczę w projekcie realizowanym i finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS +.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na upowszechnianie mojego wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu ERASMUS + zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

5. Oświadczam, że nie cierpię na żadną chorobę przewlekłą uniemożliwiającą mi udział w trzytygodniowych praktykach zagranicznych (technik ekonomista) / czterotygodniowych praktykach zagranicznych (technik informatyk, technik spedytor).

6. Oświadczam, że zdaję sobie sprawę, iż udział w projekcie związany jest z trzytygodniowym / czterotygodniowym wyjazdem na praktyki zagraniczne do Chemnitz w Niemczech.

7. Uprzedzona/-y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość, data :.....

Podpis uczestnika

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika

.....

**Wyniki uzyskane na koniec roku szkolnego 2015/2016**

**TECHNIK EKONOMISTA**

<b>Kryteria rekrutacji</b>	<b>*Ocena (słownie)/ Ilość godzin opuszczonych</b>	<b>Średnia ocen</b>	<b>Ilość uzyskanych punktów</b>
Zachowanie			
Język niemiecki			
Przedsiębiorca w gospodarce rynkowej			
Działalność przedsiębiorstwa			
Analiza ekonomiczna i sprawozdawczość			
Kadry i płace			
Biuro rachunkowe			
Ilość opuszczonych godzin: w tym nieusprawiedliwionych:	..... .....		
<b>Suma punktów:</b>			

**TECHNIK INFORMATYK**

<b>Kryteria rekrutacji</b>	<b>*Ocena (słownie)/ Ilość godzin opuszczonych</b>	<b>Średnia ocen</b>	<b>Ilość uzyskanych punktów</b>
Zachowanie			
Język niemiecki			
Systemy operacyjne			
Urządzenia techniki komputerowej			
Sieci komputerowe			
Witryny i aplikacje internetowe			
Pracownia urządzeń technik komputerowych			
Pracownia sieciowych systemów operacyjnych			
Pracownia lokalnych sieci komputerowych			
Ilość opuszczonych godzin: w tym nieusprawiedliwionych:	..... .....		
<b>Suma punktów:</b>			

**TECHNIK SPEDYTOR**

<b>Kryteria rekrutacji</b>	<b>*Ocena (słownie)/ Ilość godzin opuszczonych</b>	<b>Średnia ocen</b>	<b>Ilość uzyskanych punktów</b>
Zachowanie			
Język niemiecki			
Podstawy organizacji przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego			
Podstawy transportu i spedycji			
Przewóz ładunków			
Podstawy prawa transportowego			
Pracownia organizacji transportu i spedycji			
Obsługa działalności spedycyjnej			
Ilość opuszczonych godzin: w tym nieusprawiedliwionych:	..... .....		
<b>Suma punktów:</b>			