

Wewnętrzne zasady oceniania

w Zespole Szkół Nr 2

w Ostrowi Mazowieckiej

(Tekst jednolity)

(Tekst jednolity – ewaluację Wewnętrznych Zasad Oceniania zatwierdzono Uchwałą Nr 3/2010/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej dnia 5.10.2010 r.)

Ostrów Mazowiecka 5-10-2010

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 z 11 maja 2007 roku, poz. 562. z późn. zm.).

§ 1

CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. CELE OGÓLNE :

- 1.1. Wspieranie kariery ucznia.
- 1.2. Gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach.
- 1.3. Spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
- 1.4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

2. CELE SZCZEGÓŁOWE:

- 2.1. Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia.
- 2.2. Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
- 2.3. Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 2.4. Ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
- 2.5. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 2.6. Nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
- 2.7. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych), trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia a nauczycielom - informacji o poziomie założonych celów kształcenia i wychowania.
- 2.8. Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawalnych potrzeb.
- 2.9. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 2.10. Formułowanie oceny.

§ 2

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:

- 1.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 1.2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 1.3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w § 2. ust. 5 i ust. 7.
- 1.4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 1.5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali jak w § 2. ust. 5 i ust. 7.

- 1.6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1.7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. OCENIANIE PEŁNI FUNKCJĘ:

- 2.1. Diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2.2. Klasyfikującą (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu),
- 2.3. Motywującą.

3. PRZEDMIOTEM OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH JEST:

- 3.1. Zakres opanowanych wiadomości.
- 3.2. Rozumienie materiału naukowego.
- 3.3. Umiejętność w stosowaniu wiedzy.
- 3.4. Kultura w przekazywaniu wiadomości.
- 3.5. Aktywność na lekcjach.

4. OCENY DZIELĄ SIĘ NA:

- 4.1. Bieżące (częstkowe).
- 4.2. Klasyfikacyjne śródroczne.
- 4.3. Klasyfikacyjne roczne.

Oceny są ustalone według skali określonej w § 2. ust. 5 i ust. 7.

5. OCENY KLASYFIKACYJNE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ŚRÓDROCZNE I ROCZNE USTALA SIĘ WEDŁUG NASTĘPUJĄCEJ

SKALI:

Lp.	Stopień	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

- 5.1. Ocena klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących (częstkowych), a ocenę klasyfikacyjną roczną na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i ocen bieżących (częstkowych) z semestru II.

6. Oceny bieżące (częstkowe) z prac pisemnych ustala się w następującej skali (stosowanie skali wynikać będzie ze specyfiki przedmiotu):

% możliwych do uzyskania punktów	Stopień	Cyfrowy stopień	Stosowany skrót
99 - 100%	celujący	6	cel
96 - 98%	bardzo dobry plus	5+	bdb +
89 - 95%	bardzo dobry	5	bdb
85 - 88%	dobry plus	4+	db+
73 - 84%	dobry	4	db
67 - 72%	dostateczny plus	3+	dst +
50 - 66%	dostateczny	3	dst
44 - 49%	dopuszczający plus	2+	dop+
35 - 43%	dopuszczający	2	dop
Mniej niż 35%	niedostateczny	1	ndst

- 6.1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Lp.	Ocena	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	pop
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	nag

- 7.1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zobligowani są do poinformowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstaw programowych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, jak również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Powyższy fakt należy odnotować w dzienniku zajęć lekcyjnych.

- 8.1. Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu.
 8.2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
 8.3. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne u dyrektora szkoły.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zobligowany jest do poinformowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania

wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 9.1. Uczniowie informowani są na pierwszej godzinie z wychowawcą.
- 9.2. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

§ 3

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIÓW OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań	Skrót wymagań
<i>wiadomości</i>	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne	K
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe	P
<i>umiejętności</i>	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające	R
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające	D

- 3.1. Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (**W**).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenia (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	Nazwać; zidentyfikować; wymienić; zinterpretować; wyliczyć; wskazać.
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	Wyjaśnić; streścić; rozróżnić; zilustrować.
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	Rozwiązać; zastosować; porównać; określić; obniżyć; sklasyfikować; skonstruować; zmierzyć; wybrać sposób; wykreślić; zaprojektować.
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	Udowodnić; przewidzieć; ocenić; wykryć; zanalizować; zaproponować; zaplanować.

5. Oceny z przedmiotów:

- 5.1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych.
- 5.2. Ocenę dopuszczającą (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
 - 5.2.1. Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu.
 - 5.2.2. Potrzebne w życiu.
- 5.3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
 - 5.3.1. Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu.
 - 5.3.2. Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego.
 - 5.3.3. O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne.
 - 5.3.4. Często powtarzające się w programie nauczania.
 - 5.3.5. Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych.
 - 5.3.6. Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.

- 5.3.7. Dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.
- 5.4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
- 5.4.1. Istotne w strukturze przedmiotu.
 - 5.4.2. Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych.
 - 5.4.3. Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych.
 - 5.4.4. O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
 - 5.4.5. Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności.
 - 5.4.6. Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
- 5.5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
- 5.5.1. Złożone, trudne, ważne do opanowania.
 - 5.5.2. Wymagające korzystania z różnych źródeł.
 - 5.5.3. Umożliwiające rozwiązywanie problemów.
 - 5.5.4. Pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
 - 5.5.5. Gwarantujące pełne opanowanie programu.
- 5.6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:
- 5.6.1. Znacznie wykraczające poza program nauczania.
 - 5.6.2. Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia.
 - 5.6.3. Wynikające z indywidualnych zainteresowań.
 - 5.6.4. Zapewniające zastosowania rozwiązań nietypowych.
 - 5.6.5. Zostaje finalistą konkursu.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
- 6.1. Opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej.
 - 6.2. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię niezwłocznie po jej otrzymaniu.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej (częstkowej) oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań				Stopień
<i>Konieczne</i>	<i>Podstawowe</i>	<i>Rozszerzające</i>	<i>Dopełniające</i>	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
 - 12.1. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły,
 - 12.2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - 12.3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§4

SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody:
 - test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły gimnazjalnej,
 - odpowiedź ustna,
 - dyskusja,
 - zadanie domowe,
 - wypracowanie,
 - sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
 - praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną),
 - test,
 - referat,

- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, na przykład: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- testy sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- sprawdzenie wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

2.1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- obiektywizm,
- indywidualizacja,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność.

2.2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.

2.3. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).

2.4. Prace klasowe zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego.

2.5. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, na przykład, zasady punktacji.

2.6. Sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.

2.7. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany.

2.8. Prace kontrolne wymienione w punktach 6 i 7 nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.

2.9. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni licząc od dnia napisania prac.

2.10. Nauczyciel może uznać nieprzygotowanie ucznia do lekcji raz w semestrze (gdy jest jedna godzina tygodniowo) z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych i lekcji powtórzeniowych, jednak musi on to zgłosić przed zajęciami edukacyjnymi. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

2.11. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji 1 raz w semestrze (gdy jest więcej niż 1 godzina tygodniowo) z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych i lekcji powtórzeniowych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami edukacyjnymi. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

2.12. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie do lekcji po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

- 2.13. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszono w styczniu i czerwcu.
- 2.14. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy okres ochronny (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
- 2.15. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
- 2.16. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

3. Częstotliwość sprawdzania:

- 3.1. Jednego dnia może odbywać się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
- 3.2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że sumatywne).
- 3.3. W przypadku przełożenia przez uczniów zapowiedzianej pracy klasowej, w tygodniu może być więcej niż 3 prace klasowe.
- 3.4. Ustala się następującą ilość ocen bieżących (częstkowych) podczas wystawiania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i klasyfikacyjnej rocznej.

Przedmiot realizowany	Ilość ocen bieżących (częstkowych)
1 godzina tygodniowo	minimum 3 oceny
2 godziny tygodniowo	minimum 4 oceny
3 godziny tygodniowo	minimum 5 ocen
4 godziny tygodniowo i więcej	minimum 6 ocen

- 3.5. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych.
- 3.6. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
- 3.7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

4. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów stosowane w naszej szkole:

4.1. Zasada otwartości.

Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom).

- 4.1.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania

poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jak również o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

- 4.1.2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4.1.3. Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu oraz kryteria oceniania zachowania.
- 4.1.4. W przypadkach otrzymania oceny niskiej uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających dla dalszego kształcenia.
- 4.1.5. Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 4.1.6. Na prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę, uzasadnia ją.
- 4.1.7. Każda forma aktywności ucznia podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest udostępniona.
- 4.1.8. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
 - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
 - b) pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym,
 - c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.
- 4.1.9. Wychowawca w relacji z rodzicem (prawnym opiekunem) może informację zwrotną przekazać:
 - a) telefonicznie,
 - b) podczas rozmowy indywidualnej,
 - c) pisząc notatkę pisemną (list, zeszyt przedmiotowy),
 - d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

4.2. Zasada systematyczności i terminowości.

Celem jest planowanie pracy.

- 4.2.1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- 4.2.2. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 4.2.3. Uczeń wykazuje się dobrą organizacją wewnętrzną, powoduje to, że:
 - 4.2.3.1. Potrafi zaplanować swój proces uczenia się,
 - 4.2.3.2. Rytmicznie realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze,
 - 4.2.3.3. W wyznaczonym terminie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

4.3. Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów.

Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.

4.3.1. Sposoby notowania postępów uczniów:

4.3.1.1. Oceny,

4.3.1.2. Punktacja,

4.3.1.3. Gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.

4.4. Zasada podmiotowości i indywidualizacji.

Celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.

4.4.1. Dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia.

4.4.2. Umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.

4.4.3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Informacje o tym fakcie wychowawca zobligowany jest odnotować w dzienniku.

4.4.4. Możliwość uczestniczenia uczniów w indywidualnych konsultacjach nauczycielskich podczas dyżurów.

4.4.5. Udział uczniów w zajęciach wyrównawczych (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).

4.4.6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, jeżeli wychowanie fizyczne nie jest przedmiotem kierunkowym, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4.4.7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej (decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów w tych zajęciach wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną).

4.4.8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje "zwolniony".

4.5. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania.

4.5.1. Uczeń bierze udział w tworzeniu wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

4.5.2. Świadomie poddaje się ocenie.

4.5.3. Dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności.

4.5.4. Przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.

4.6. Zasada efektywności procesu oceniania.

Celem jest takie planowanie procesu uczenia się i nauczania, by w rezultacie proces oceniania świadczył o jego efektywności.

4.6.1. Widoczne postępy uczniów.

4.6.2. Zadowolenie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

4.6.3. Satysfakcja nauczyciela w planowaniu kolejnego procesu nauczania, uczenia się i oceniania.

4.7. Zasada poprawiania ocen.

Celem jest określanie warunków poprawiania ocen i umożliwienie ocenianemu skorzystania z przysługującego prawa.

4.7.1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny w formie ustalonej przez nauczyciela.

4.7.2. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawiania uzyskanej oceny.

5. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów.

5.1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.

5.2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.

5.3. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w ciągu 2 tygodni.

5.4. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej ma obowiązek zaliczyć materiał w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela.

5.4.1. W przypadku nie zaliczenia nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną.

5.5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad określonych w Statucie Szkoły.

5.6. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie do nauczyciela uczącego.

5.7. Samorząd klasowy organizuje "samopomoc koleżeńską" uczniom mającym kłopoty w nauce.

6. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.

6.1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

6.2. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.

6.3. Dopuszcza się w ocenach bieżących (częstkowych) stosowanie znaków „+”, „-”.

- 6.4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
- 6.4.1. Nieobecność – „nb”,
 - 6.4.2. Nieprzygotowanie - „np”,
 - 6.4.3. Nie ćwiczy – „nć”.
- 6.5. Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie, jak:
- 6.5.1. Zakres materiału,
 - 6.5.2. Data,
 - 6.5.3. Forma oceniania,
 - 6.5.4. Inne wg uznania nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
- 6.6. Jeśli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:
- a) ++++ stopień bardzo dobry (5),
 - b) ---- stopień niedostateczny (1).
- 6.7. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające - kolorem zielonym. Inne oceny kolorem czarnym (niebieskim).
- 6.8. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 6.9. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora szkoły, promocji z wyróżnieniem.
- 6.10. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 5.

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie wraz z uzasadnieniem w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z wychowawcą, minimum 3 razy w roku szkolnym.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów (wychowawcy informują na piśmie rodziców, prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych, ocenie nagannej zachowania i przewidywanym nieklasyfikowaniu oraz odnotowania tego w dzienniku.

7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych wraz z uzasadnieniem.
8. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w zeszyte przedmiotowym ucznia.
9. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą odbywać się w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów) z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności. Fakt ten należy odnotować w dzienniku zajęć lekcyjnych.
10. Po zakończeniu I semestru nauki w lutym dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na apelu porządkowym, rodzicom (prawnym opiekunom) - na wywiadówce.
11. Po zakończeniu II semestru nauki w czerwcu dane z klasyfikacji rocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na akademii z okazji uroczystego zakończenia roku szkolnego.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

§ 6.

KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1.1. Śródroczne (za I semestr) w terminie do 20 stycznia przed feriami zimowymi,
 - 1.2. Roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w Statucie Szkoły oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania, wg skali określonej w Statucie Szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawcy klas przedstawiają oceny uczniów na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonymi Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną .
6. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala:
 - 6.1. w przypadku organizowania praktyk zawodowych u pracodawcy opiekun praktyk przydzielony przez dyrektora (prezesa) firmy (przedsiębiorstwa),
 - 6.2. w pozostałych przypadkach - instruktor prowadzący zajęcia praktyczne.

7. Oceny częściowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach wg skali określonej w Statucie Szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w § 7 Wewnętrznych Zasad Oceniania.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zwolnienia lekarskiego. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 15.1. Realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 15.2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 15.3. Zmieniający typ szkoły lub profil klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
16. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 17.1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 17.2. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
18. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 18.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako

- przewodniczący komisji,
- 18.2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 18.3. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
19. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 20. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący tego języka w szkole wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 21. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
 22. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
 23. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor.
 24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 24.1. Imiona i nazwiska nauczycieli (w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów z § 6 ust. 12, 13, 14 i 15. pkt 1).
 - 24.2. Skład komisji (w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów z § 6 ust. 15. pkt 2).
 - 24.3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 24.4. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
 - 24.5. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - 24.6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 25. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor szkoły organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
 26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem:
 - 26.1. Niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - 26.2. Gdy, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą (w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych) zastrzeżenie do dyrektora szkoły, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 27. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 27.1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 27.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 27.3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 27.4. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:
 - 27.4.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - 27.4.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne).
 - 27.4.3. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 27.4.4. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 27.4.5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 27.5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:
 - 27.5.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 27.5.2. Wychowawca klasy,
 - 27.5.3. Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 27.5.4. Pedagog,
 - 27.5.5. Psycholog,
 - 27.5.6. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 27.5.7. Przedstawiciel rady rodziców,
 - 27.5.8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 27.5.9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 27.6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
28. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia (w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) do dyrektora, jeżeli

uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 29.1. W przypadku zgłoszonego zastrzeżenia, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 6 A

KLASYFIKOWANIE W SZKOLE DLA DOROSŁYCH

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Ustala się oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w §2 ust.5.
3. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który:
 - 4.1. Uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje,
 - 4.2. Uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające.
5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną (niedostateczną) z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły:
 - 6.1. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego,
 - 6.2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
7. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
8. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
5. W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych, słuchacz zdaje w semestrach I-IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.
10. Wyboru przedmiotów zawodowych składanych przez słuchacza w formie pisemnej, dokonuje rada pedagogiczna.
11. Opiekun na pierwszym spotkaniu ze słuchaczami w sesji jesiennej oraz w sesji

wiosennej podaje do wiadomości słuchaczy decyzję rady pedagogicznej dotyczącą wyboru przedmiotów zawodowych składanych w formie pisemnej.

12. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego, matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
 - 12.1. Zwolnienie słuchacza z części ustnej egzaminu, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 7

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń w szkole danego typu, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 5.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 5.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7. pkt. 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodnie z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 9.1. Skład komisji,

- 9.2. Termin egzaminu poprawkowego,
- 9.3. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
- 9.4. Wynik egzaminu z części pisemnej i ustnej oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia (w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) do dyrektora szkoły , jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - 12.1. W przypadku zgłoszonego zastrzeżenia, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7 A

EGZAMINY POPRAWKOWE W SZKOLE DLA DOROSŁYCH

/WYDZIAŁ ZAOCZNY/

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
 - 3.1. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacz zdaje egzamin w formie ustnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, a mianowicie:
 - 5.1. który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, przystępuje on do egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
 - 5.2. z zajęć edukacyjnych, z których słuchacz przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
 - 6.1. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „*zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia*” oraz podstawę prawną zwolnienia.
7. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
 - 7.1. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „*zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia*” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
8. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
 - 8.1. Uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego / czeladnika / lub tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - 8.2. Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - 8.3. Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
9. Zaświadczenie (o którym mowa w 8.3.) powinno być przedłożone dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu,
 - 9.1. Zwolnienie słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci,
 - 9.2. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, zdaje egzamin uzupełniający na zasadach określonych dla egzaminów klasyfikacyjnych. Zakres egzaminu uzupełniającego określa dyrektor szkoły w oparciu o program praktyki.
2. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, „*zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu*” lub „*zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu*” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 8

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie

- nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (w semestrze programowo wyższym).
 3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) oraz uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z religii (jeśli uczęszczał) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 5. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
 6. Absolwent szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

§ 8 A

PROMOWANIE W SZKOLE DLA DOROSŁYCH

/ WYDZIAŁ ZAOCZNY /

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Słuchacz szkoły dla dorosłych, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy, gdy:
 - 3.1. nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny niedostateczne,
 - 3.2. nie wykonał w terminie określonym przez nauczyciela pracy kontrolnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, bądź wykonał i uzyskał z tej pracy ocenę niedostateczną.
3. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Po ukończeniu szkoły dla dorosłych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

§ 9.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych, promowania do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem pkt. 2b i 2c).
 - 2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni specjalistycznej.
 - 2b. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2c. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6. ust. 27. pkt 2,5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie z wychowawcą, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 5.1. Wzorowe,
 - 5.2. Bardzo dobre,
 - 5.3. Dobre,
 - 5.4. Poprawne,
 - 5.5. Nieodpowiednie,
 - 5.6. Naganne.
6. Szczegółowe kryteria oceniania. Standardy zostały opracowane w oparciu o następujące kryteria:
 - 6.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - 6.1.1. Frekwencja,
 - 6.1.2. Zachowanie na lekcjach.
 - 6.2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - 6.2.1. Uczestnictwo w akcjach na rzecz społeczności szkolnej,
 - 6.2.2. Stosunek do mienia.
 - 6.3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - 6.3.1. Zna i przestrzega tradycji szkoły,
 - 6.3.2. Godnie reprezentuje szkołę poza nią.
 - 6.4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - 6.4.1. Poprawnie i sprawnie posługuje się polszczyzną,
 - 6.4.2. Nie używa wulgaryzmów i reaguje na nie u kolegów i koleżanek.
 - 6.5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - 6.5.1. Zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa zawartych w Statucie Szkoły i Programie Profilaktyki.
 - 6.6. Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- 6.6.1. Kultura osobista,
- 6.6.2. Kultura bycia w szkole i poza nią.
- 6.7. Okazywanie szacunku innym osobom:
 - 6.7.1. Poszanowanie osoby ludzkiej ze względu na wiek, stanowisko,
 - 6.7.2. Preferuje postawę tolerancyjną.

7. Frekwencja:

- a. 4 punkty – 0-5 godzin nieusprawiedliwionych,
- 7.2. 4 punkty – 0-3 spóźnień,
- 7.3. 0 punktów - od 5 do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- 7.4. 0 punktów - od 4 do 10 spóźnień,
- 7.5. minus 2 punkty – od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- 7.6. minus 2 punkty – od 11 do 20 spóźnień,
- 7.7. minus 4 punkty - od 21 do 30 godzin nieusprawiedliwionych (od 30 do 60 godzin nieusprawiedliwionych obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień, od 60 do 100 godzin nieusprawiedliwionych - obniżyć ocenę o dwa stopnie, powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych – ocena naganna)
- 7.8. minus 4 punkty – za nagminne spóźnianie się,
- 7.9. minus 4 punkty – za opuszczanie (nieusprawiedliwione) pojedynczych wybranych lekcji.

W sporadycznych przypadkach, po zapoznaniu się z sytuacją, rodzinną, środowiskową i wnikliwej analizie wychowawca klasy może odstąpić od obniżenia oceny za zachowanie.

8. Zachowanie na zajęciach:

- 8.1. 4 punkty - nie ma uwag co do zachowania na lekcjach,
- 8.2. 2 punkty - sporadyczne uwagi (od 1 do 3 uwag),
- 8.3. 0 pkt - od 4 do 10 uwag,
- 8.4. minus 4 punkty - ciągle uwagi co do zachowania na zajęciach i lekceważący stosunek do zajęć edukacyjnych.

9. Uczestnictwo w akcjach na rzecz społeczności szkolnej:

- 9.1. od 2 do 4 punktów – za udział w zawodach sportowych i olimpiadach,
- 9.2. od 2 do 4 punktów – za udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 9.3. od 2 do 4 punktów – za przygotowanie i udział w imprezach szkolnych pozaszkolnych,
- 9.4. 2 punkty – za pełnienie funkcji w organach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
- 9.5. 2 punkty – za inicjowanie i samodzielne wykonywanie pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska.

10. Stosunek do mienia:

- 10.1. 4 punkty – reaguje na dewastowanie i niszczenie mienia szkolnego,
- 10.2. 0 punktów – dba i szanuje mienie szkoły,
- 10.3. minus 4 punkty – dewastuje i niszczy mienie społeczne.

11. Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- 11.1. 3 punkty – przestrzega tradycji szkoły (godnie reprezentuje szkołę w niej i poza nią)
- 11.2. minus 3 punkty – nie przestrzega tradycji szkoły i źle zachowuje się na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych

12. Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- 12.1. 0 punktów – poprawne i sprawne posługiwanie się polszczyzną,
 - 12.2. minus 4 punkty – za używanie wulgaryzmów.
13. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- 13.1. 0 punktów – zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa zawartych w Statucie Szkoły i Programie Profilaktyki,
 - 13.2. minus 2 punkty – nie przestrzega zasad bezpieczeństwa zawartych w Statucie Szkoły i Programie Profilaktyki.
14. Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
- 14.1. 2 punkty – jest wzorem do naśladowania pod względem kultury słowa, ubioru, higieny osobistej,
 - 14.2. minus 2 punkty – jego higiena osobista i wygląd zewnętrzny nie zawsze jest stosowny.
 - 14.3. 4 punkty – jest wzorem do naśladowania pod względem kultury bycia,
 - 14.4. 0 punktów – postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego,
 - 14.5. minus 4 punkty – jest agresywny w stosunku do innych, pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa środki odurzające,
 - 14.6. minus 4 punkty – wykroczenia poza prawem (bójka, złodziejstwo itp.).
15. Okazywanie szacunku innym osobom:
- 15.1. 2 punkty – okazywanie szacunku innym osobom i zachowanie postawy tolerancji
 - 15.2. 0 punktów – poprawne zachowanie wobec innych ludzi,
 - 15.3. minus 2 punkty – nie okazuje szacunku innym osobom, jest nietolerancyjny.
16. Stosowana punktacja:
- 16.1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który zdobędzie powyżej 30 punktów.
 - 16.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który zdobędzie od 21 do 30 punktów.
 - 16.3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zdobędzie od 11 do 20 punktów.
 - 16.4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zdobędzie od 1 do 10 punktów.
 - 16.5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który zdobędzie od minus 10 do 0 punktów.
 - 16.6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który otrzymuje poniżej minus 10 punktów.

§9 A

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W SZKOLE DLA DOROSŁYCH /WYDZIAŁ ZAOCZNY/

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 10

AKCEPTACJA I ZATWIERDZENIE DOKUMENTU: WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

1. Zatwierdzenia dokumentu: Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są dostępne:
 - 2.1. W pokoju nauczycielskim,
 - 2.2. U Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 2.3. U Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców,
 - 2.4. U wychowawców klas,
 - 2.5. W bibliotece szkolnej,
 - 2.6. W gabinecie wicedyrektora szkoły,
 - 2.7. Na stronie internetowej szkoły.

§ 11

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji.
2. W tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli:
 - 2.1. Rady Pedagogicznej,
 - 2.2. Uczniów,
 - 2.3. Rady Rodziców,
 - 2.4. Dyrektora Szkoły.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - 3.1. bieżącej,
 - 3.2. semestralnej,
 - 3.3. rocznej.
4. Sposoby ewaluacji:
 - 4.1. podczas spotkań Rady Pedagogicznej,
5. Narzędzia ewaluacji:
 - 5.1. ankiety,

- 5.2. wywiady,
- 5.3. sondaż.

- 6. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez Dyrektora Szkoły zespół i przedstawia w formie:
 - 6.1. raportu rocznego.

Przewodniczący
Rady Rodziców

Dyrektor Szkoły

Przewodniczący
Samorządu Uczniowskiego

.....
Zdzisław Staniaszek

.....
Teresa Zienkiewicz

.....
Sylwia Piwońska

Znowelizowane Wewnętrzne Zasady Oceniania Uchwałą Nr 3/2010/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 5.10.2010 r. wchodzi w życie z dniem 6 października 2010 r.