

TECHNIK RACHUNKOWOŚCI

Technik rachunkowości zajmuje się, m.in. **księgowaniem i wystawianiem faktur** od dostawców, **rozliczaniem świadczeń** oraz **składek** pobieranych przez **ZUS**, jak też przygotowywaniem sprawozdań czy analiz finansowych. **Rozlicza on również wynagrodzenia**, często przy użyciu specjalistycznego oprogramowania komputerowego. Ponadto technicy rachunkowości kontaktują się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Technik rachunkowości musi być bardzo dokładny i staranny. Dlaczego? W kwestii finansów nie ma miejsca na najmniejszy błąd, a o takie nie jest trudno. W związku z powyższym ta praca wymaga także ogromnej **odpowiedzialności, umiejętności pracy pod presją czasu i odporności na stres**. Konieczna jest również **samodzielność**, ponieważ pracy jest z reguły bardzo dużo – często trzeba podejmować decyzje i samemu nadawać konkretnym sprawom odpowiedni priorytet.

To dobry i przyszłościowy zawód dla osób, które chcą pracować w biurze w standardowych godzinach i w spokojnej, kulturalnej atmosferze. !

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik rachunkowości powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) w zakresie kwalifikacji: EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcionowania kandydatów do pracy,
- b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
- c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego;

2) w zakresie kwalifikacji EKA.07. Prowadzenie rachunkowości:

- a) organizowania rachunkowości jednostek organizacyjnych,
- b) ewidencjonowania operacji gospodarczych,
- c) przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania jej wyników,
- d) wyceniania składników aktywów i pasywów,
- e) ustalania wyniku finansowego,
- f) sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych,
- g) prowadzenia analizy finansowej.

W trakcie nauki czekają Cię dwa egzaminy zawodowe, po zdaniu których możesz uzyskać tytuł Technika Rachunkowości.

Egzamin jest podzielony na dwie części – praktyczną oraz teoretyczną i przeprowadzane są oddzielnie dla każdej kwalifikacji:

- EKA.05. odbywa się pod koniec 2 półrocza klasy III
- EKA.07. odbywa się pod koniec 1 półrocza klasy V

Przedmioty w kształceniu teoretycznym:

1. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy
2. Statystyka
3. Język Angielski Zawodowy
4. Kadry i Płace
5. Rozliczanie Podatków
6. Zasady Rachunkowości
7. Sprawozdawczość i Analiza Finansowa

Przedmioty w kształceniu praktycznym:

1. Pracownia Kadr i Płac
2. Biuro Rachunkowe

3. Systemy Komputerowe w Rachunkowości Finansowej

Nauczysz się:

- Korzystania z programów komputerowych w pracy biurowej,
- Przeprowadzania i opracowywania analiz statystycznych badanego zjawiska,
- Sporządzania i kontrolowania dowodów księgowych oraz kwalifikowania ich do księgowania,
- Przestrzegania zasad i stosowania przepisów prawa dotyczącego prowadzenia rachunkowości,
- Ustalania wyników finansowych metodą statystyczną i metodą księgową,
- Przeprowadzania inwentaryzacji różnymi metodami,
- Sporządzania sprawozdań finansowych i przeprowadzania analiz finansowych,
- Rozliczania wynagrodzenia, podatków i danin publicznych,
- Sporządzania dokumentów dotyczących rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.