

**Regulamin odbywania praktyk zawodowych  
dla uczniów technikum  
Zespołu Szkół Nr 2 im. Powstańców Styczniowych w Ostrowi Mazowieckiej**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ( Dz. U. z 23 grudnia 2010 r., Nr 244,poz.1626).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83,poz.562 ze zmianami).

§1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyka zawodowa jest integralną formą procesu dydaktycznego przygotowującą młodzież do zawodu a uczestnictwo w niej jest obowiązkowe.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktykach zawodowych oraz terminy i wymiar godzin określa plan pracy szkoły opracowany na podstawie programów nauczania dla poszczególnych zawodów.
3. Uczeń podczas praktyki zawodowej podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na zasadach pracowniczych. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.

§2

**CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Praktykę zawodową organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

1.1. Cele ogólne:

- a) poszerzenie wiadomości nabytych w szkole,
- b) zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
- c) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
- d) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
- e) przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
- f) poznanie działalności firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
- g) zapoznanie się z zakresem i rodzajem produkcji, usług oraz ich jakością i sprzedażą,
- h) opanowanie umiejętności posługiwania się dokumentacją,
- i) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- j) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- k) poszanowanie mienia,
- l) wyrobienie nawyków kulturalnej i uprzejmej obsługi klientów.

1.2. Działania

Przed wszystkim uczeń powinien:

- a) znać zasady funkcjonowania poszczególnych działów zakładu,
- b) obsługiwać podstawowe urządzenia stanowiące wyposażenie techniczne zakładu,
- c) dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- d) dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie,
- e) zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy,
- f) ocenić jakość wykonanej pracy,
- g) przestrzegać zasad bhp, przepisów ppoż. i ochrony środowiska.

3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych typów szkół i zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

### III. MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów technikum jest umowa zawarta między dyrektorem Zespołu Szkół nr 2 im. Powstańców Styczniowych a przedstawicielem (właścicielem) zakładu pracy.
2. Praktyka zawodowa może być organizowana w zakładach pracy w kraju, jak i zagranicą.
3. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, szkoła nie ma obowiązku zapewnienia innego miejsca odbywania praktyki.
4. Wszystkie sporne sprawy dotyczące praktyki zawodowej rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.

### OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej.  
Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
  - a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole tzw. odprawie na praktykę, które odbywa się nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
  - b) przygotowanie zeszytu zwanego dalej "dzienniczkiem praktyk", prowadzenie go na bieżąco,
  - c) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk zawodowych
2. Uczniowie mają obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej. W zakładzie pracy postrzegani są przez klientów jako pracownicy, więc swym zachowaniem, kulturą osobistą i wyglądem kształtują wizerunek firmy i szkoły, dlatego obowiązują ich:
  1. odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy i wpisanie szkolenia do dzienniczka,
  2. właściwa postawa i kultura osobista (zgodnie z zasadami etyki i savoir-vivre),
  3. poprawny wygląd
  4. właściwy ubiór (zgodny z wymogami zawodu),
  5. punktualne rozpoczęcie i kończenie praktyk,
  6. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia,
  7. nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
  8. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
  9. uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
  10. przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i regulaminu zakładowego,
  11. każdy wypadek, uszkodzenie i skaleczenie uczeń natychmiast zgłasza opiekunowi w zakładzie oraz w szkole w sekretariacie,
  12. systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk
  13. przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka do szkolnego opiekuna praktyk dokonującego wystawienia oceny końcowej i wpisu w dzienniku lekcyjnym.
3. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim. W przypadku utrzymania zwolnienia lekarskiego uczeń:
  - a) przekazuje informacje do pracodawcy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
  - b) informuje szkolnego opiekuna praktyk lub wychowawcę klasy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
  - c) po chorobie przedstawia pracodawcy zwolnienie lekarskie i ustala z opiekunem w zakładzie termin i sposób odrobienia nieobecności zawiadamiając o ustaleniach szkolnego opiekuna praktyk,
4. Nie zaliczenie praktyki zawodowej.  
Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
  - a) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
  - b) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
  - c) nieobecności nieusprawiedliwionej,
  - d) nie odpracowania opuszczonych zajęć,
  - e) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
  - f) braku przeszkolenia w zakresie przestrzegania zasad BHP,
  - g) złamania dyscypliny,

- h) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
- i) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, do którego uczeń miał skierowanie,
- j) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- k) nie dostarczenie szkolnemu opiekunowi praktyk, dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki.

**Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.**

## §5

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo i obowiązek:

1. zapoznać się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznać się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. wykonywać zadań wynikających z programu praktyk zawodowych,
4. korzystać z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
5. zapoznać się z kryteriami oceniania,
6. poinformować szkołę o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itp.,
7. zapoznać się z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
8. uzyskać informacji o ocenie z praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
9. uzyskać wpis oceny z praktyki zawodowej i jej uzasadnienia do dzienniczka na koniec praktyk,
10. do właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## §6

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SZKOŁY**

Szkoła kierująca ucznią na praktykę zawodową ma prawo i obowiązek:

1. przygotować teoretycznie uczniów do odbywania praktyki,
2. przedstawić program praktyk i termin ich odbywania z odpowiednim wyprzedzeniem,
3. wyznaczyć szkolnego opiekuna praktyk zawodowych.
4. zapewnić nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej poprzez współpracę szkolnego opiekuna praktyk z opiekunem w zakładzie pracy,

## §7

### **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

Pracodawca ma prawo i obowiązek:

1. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem oraz z wymaganiami i oczekiwaniami,
2. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
3. zapoznać uczniów z przepisami bhp i ppoż,
4. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
5. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
6. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
7. przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
8. kontrolować dzienniczki praktyk, wypełnić i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
9. sprawdzać obecność na praktyce zawodowej,
10. zapoznać uczniów z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
11. ocenić praktykanta i dokonać wpisu do dzienniczka na koniec praktyk, podstemplować i podpisać dzienniczek,
12. nad przebiegiem praktyk zawodowych w zakładzie/ firmie czuwać: wyznaczony pracownik,
13. praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na zasadach pracowniczych.

**KRYTERIA OCENIANIA**

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się przez cały czas realizacji programu praktyki zawodowej.
2. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominować będzie obserwacja pracy uczniów
3. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.
4. Propozycje oceny praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinie o uczniu wystawia zakładowy opiekun praktyki.
5. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinia o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku praktyk, musi być potwierdzone na końcu pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
6. Ocena wystawiona z praktyki zawodowej powinna być podana uczniom do wiadomości.
7. Dokonując oceny pracy uczniów uwzględnia się:
  - a) stopień opanowania programowych umiejętności i wiadomości,
  - b) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
  - c) jakość wykonywanych zadań,
  - d) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności,
  - e) umiejętność pracy w zespole,
  - f) odpowiedzialność za powierzone obowiązki i zadania,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad bhp oraz ppoż.,
  - h) dbałość o własny rozwój i wizerunek firmy,
  - i) umiejętność wyciągania wniosków z wykonywanych zadań.
8. Ostateczna ocena zostanie wystawiona przez szkolnego opiekuna praktyki na podstawie:
  - a) oceny wystawionej w dzienniczku przez zakład pracy/ firmę gdzie odbywała się praktyka i notatki w niej zawartej,
  - b) własnych obserwacji przebiegu praktyk, na podstawie kontaktów z zakładowym opiekunem praktyk,
  - c) terminowego dostarczenia dzienniczka i jeżeli istnieje taka konieczność pozostałych dokumentów praktyki do szkoły.
9. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z dokumentów potwierdzających zaliczenie praktyki zawodowej otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Szkolny opiekun praktyk wpisuje ocenę z praktyki zawodowej do dziennika lekcyjnego w terminie do trzech tygodni od zakończenia przez uczniów praktyki zawodowej.

**SYTUACJE SZCZEGÓLNE**

1. W przypadku ciąży uczennica odbywa praktykę zawodową wyłącznie na własną odpowiedzialność po uzgodnieniu z zakładem pracy i po przedłożeniu opinii od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań.
2. W przypadku ciąży zagrożonej praktyka zawodowa zostaje przesunięta na inny termin, wyznaczony przez dyrektora szkoły, na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty.
3. W szczególnych sytuacjach ( przypadki losowe) uczeń składa podanie wraz z zaświadczeniem, do dyrektora szkoły z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności.
4. Dni usprawiedliwionej nieobecności uczeń musi odpracować w innym terminie w celu uzupełnienia brakujących umiejętności i wiadomości.
5. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład:
  - a) uczeń jest zobowiązany natychmiast zawiadomić szkolnego opiekuna praktyki o zaistniałym zdarzeniu,
  - b) szkoła nie zapewnia uczniowi następnej placówki szkoleniowej,
  - c) nie znalezienie zakładu pracy przez ucznia w podanym terminie powoduje niezaliczenie praktyki,
  - d) uczeń usunięty z zakładu ma obniżoną ocenę z zachowania.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktyki zawodowej.
7. W czasie praktyki zawodowej szkolny opiekun może skontrolować osobiście miejsce praktyk lub w inny sposób uzyskać informacje na temat realizacji praktyki zawodowej przez uczniów.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdy uczeń przed przystąpieniem do praktyki zawodowej ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. W sprawach spornych nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.