

TECHNIK EKONOMISTA

Technik ekonomista to zawód dający szerokie możliwości. Można uzyskać pracę wszędzie tam, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza oraz w jednostkach budżetowych i finansowych. Ukończenie Technikum Ekonomicznego może być również przepustką do kariery naukowej, ponieważ ekonomia to jedna z najważniejszych współczesnych nauk.

Kwalifikacje zawodowe:

- branża ekonomiczno-administracyjna (EKA)
- EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej
- EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Symbol cyfrowy zawodu: 331403

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ekonomista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1) w zakresie kwalifikacji EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej:

- a) stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności,
- b) prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej,
- c) prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,
- d) gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku,
- e) sporządzania biznesplanu;

2) w zakresie kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:

- a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- b) sporządzania dokumentacji kadrowej,
- c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi,
- d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego.

Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym:

1. BHP
2. Podstawy Ekonomii
3. Statystyka
4. Podstawy Prawa
5. Marketing
6. Język Angielski Zawodowy w Branży Ekonomicznej
7. Kadry i Płace
8. Analiza Ekonomiczna
9. Gospodarka Finansowa

Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym:

1. Pracownia Technik Biurowych
2. Pracownia Ekonomiczna
3. Biznesplan
4. Pracownia Kadr i Płac
5. Systemy Komputerowe w Rozliczeniu Finansowym

W TRAKCIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I PRAKTYCZNYCH NAUCZYSZ SIĘ

- stosowania wybranych przepisów prawa w prowadzeniu działalności,
- posługiwania się regułami mikroekonomii i makroekonomii,
- prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej, organizowania pracy biurowej i prowadzenia dokumentacji z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej,
- prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży,
- przeprowadzania inwentaryzacji zapasów,
- obliczania i interpretowania wskaźników analizy ekonomicznej oraz oceniania gospodarowania zapasami,

- przeprowadzania analizy statystycznej badanej zbiorowości,
- sporządzania biznesplanu,
- prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy,
- sporządzania dokumentacji kadrowej pracowników,
- rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez ZUS,
- prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń,
- prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych,
- prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i bankami, urzędem skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- posługiwania się językiem obcym zawodowym

Perspektywy zatrudnienia - ekonomista – zawód zawsze potrzebny i na czasie.

Jest to **zawód właściwie uniwersalny**, jeżeli brać pod uwagę zatrudnienie. Ekonomiści bowiem są chętnie widziani we wszystkich podmiotach gospodarczych.

Posiadacz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie **technik ekonomista**

ZNAJDZIESZ PRACĘ W POLSCE I NA OBSZARZE UNII EUROPEJSKIEJ JAKO :

- doradca podatkowy
- doradca finansowy
- doradca giełdowy
- pracownik finansowy
- pracownik biura maklerskiego
- agent ubezpieczeniowy
- księgowy
- menedżer
- pracownik banku
- sekretarka
- pośrednik pracy

- asystent, -ka prezesa, dyrektora

MIEJSCA PRACY:

- urzędy administracji państwowej i samorządowej
- banki
- urzędy skarbowe
- instytucje ubezpieczeniowe
- biura rachunkowe
- jednostki samorządu terytorialnego
- agencje celne
- przedsiębiorstwa produkcyjne,
- firmy usługowe i handlowe,
- prowadzenie działalności gospodarczej.

Co po technikum?

Po ukończeniu technikum uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego, a następnie kontynuować naukę na studiach wyższych.

Będzie mógł również uzupełnić swoje kwalifikacje w szkołach policealnych lub na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Procedura zdobywania uprawnień zawodowych

W trakcie nauki w technikum uczeń zdaje egzaminy w poszczególnych kwalifikacjach.

Pierwszy egzamin może zostać przeprowadzony pod koniec III klasy, zaś ostatni w styczniu-lutym klasy V.

Po każdym zdanym egzaminie uczeń otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie.

Gdy uczeń zda wszystkie egzaminy i ukończy szkołę, otrzyma **dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe** w zawodzie technik ekonomista. Posiadane świadectwo i dyplom powie pracodawcy co uczeń umie. Są „furtką” do zatrudnienia.

Uczeń który uzyska dyplom technika ekonomisty, aby zdobyć drugi zawód np. technika rachunkowości będzie mógł na **kwalifikacyjnym kursie zawodowym** potwierdzić jedną kwalifikację „Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych”. Wówczas będzie miał 2 zawody.

Zatem znacznie łatwiej znajdziesz pracę!