

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej

(wersja skrócona)

Wstęp

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 28 lipca 2023 r. wprowadza nowe instrumenty ochrony praw małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany nakładają na podmioty pracujące z dziećmi i młodzieżą obowiązek opracowania standardów ochrony małoletnich. Standardy te pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

W Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej przyjęto następujące:

- Szkoła nie zatrudnia osób mogących zagrazać bezpieczeństwu dziecka.
- Przed zatrudnieniem nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych dokonuje się weryfikacji w rejestrach karnych.
- Szkoła monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów.
- Uczniowie korzystają z Internetu pod opieką i nadzorem nauczycieli.
- Coroczna diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów uwzględnia zjawiska przemocy, a program profilaktyczno-wychowawczy odpowiada na te potrzeby.
- Nauczyciele są przygotowani do rozpoznawania i reagowania na przemoc.
- Pracownicy szkoły potrafią rozpoznawać symptomy krzywdzenia i podejmować interwencje.
- Programy wsparcia uczniów dotkniętych przemocą są realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Preambuła

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół nr 2 jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i własnych kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Pracownik Zespołu Szkół nr 2** - każda osoba zatrudniona na umowę o pracę lub umowę zlecenie.
2. **Osoby współpracujące ze szkołą** - pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci.
3. **Małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekun małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w tym rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
5. **Krzywdzenie małoletniego** - działania lub zaniechania wpływające negatywnie na rozwój fizyczny i/lub psychiczny dziecka, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna, zaniedbanie.
6. **Przemoc rówieśnicza** - akty godzące w wolność osobistą uczniów, prowadzące do szkody fizycznej lub psychicznej.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami i osobami współpracującymi ze szkołą

§1 Zasady ogólne

1. Podstawową zasadą relacji między uczniem a pracownikami i osobami współpracującymi ze szkołą jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie.

§2 Zasady komunikacji

1. Pracownicy zwracają się do uczniów po imieniu, a jeśli jest to konieczne także po nazwisku. Uczeń ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel.
2. Uczeń ma prawo rozumieć decyzje podejmowane w jego sprawie.
3. W komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek.
4. Pracownik nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy ani nie obraża małoletniego.
5. Nie należy krzyknąć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego zagrożenia lub zagrożenia innych osób.

§3 Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego.
2. Niedozwolone jest niestosowne zachowanie wobec małoletniego, w tym używanie wulgarnych słów, gestów, żartów oraz wykorzystywanie relacji władzy.
3. Zakazane jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych.

4. Nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
5. Niedozwolone są relacje romantyczne, seksualne lub mogące zostać uznane za takie z małoletnim.
6. Pracownicy nie mogą bić, szturchać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

Rozdział III

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów

1. Szkoła monitoruje relacje między uczniami, realizując programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury, dialogu i wzmocnienia kompetencji społecznych uczniów.
2. Specjaliści szkolni badają relacje rówieśnicze uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i prowadzą interwencje w przypadku agresji.
3. Wychowawcy klas monitorują relacje w klasie i reagują na przypadki wiktyimizacji (proces stawania się ofiarą).
4. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody.
5. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika.
6. Uczniowie są uczeni konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się:
 - wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu, pochodzenia, niepełnosprawności i innej choroby, orientacji oraz wyznania;
 - obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - izolowanie lub wykluczanie ucznia z grupy;
 - bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
 - inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

9. Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia, jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
10. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów jest koordynator standardów ochrony małoletnich.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia małoletnich

1. Każdy pracownik, który zauważy, że uczeń jest krzywdzony, zobowiązany jest reagować i udzielić pierwszej pomocy w razie potrzeby.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej i osoby współpracujące ze szkołą, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzie małoletniego lub posiadają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej i osoby współpracujące, które dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora szkoły.

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim

1. Koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem jest pedagog szkolny, Pani Ewelina Majewska. W przypadku nieobecności koordynatora, jego obowiązki pełni psycholog szkolny, Pani Justyna Stachacz lub dyrektor szkoły.
2. Koordynator przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia ucznia w formie pisemnej.

Rozdział VI

Procedury interwencyjna w przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Zgłoszenie powinno zawierać: a) imię i nazwisko zgłaszającego, b) datę i miejsce zdarzenia, c) opis zdarzenia, d) dane małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie, e) dane potencjalnego sprawcy, f) wszelkie inne istotne informacje.
2. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń oraz dokumentację związaną z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi.

Rozdział VII
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień
o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa na szkodę ucznia

1. W przypadku, gdy u ucznia, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku, gdy jest potrzeba natychmiastowego działania, każdy pracownik obecny przy zdarzeniu, niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112.
2. W przypadku, gdy u ucznia zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego ucznia, dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
3. W przypadku, gdy u ucznia zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są rodzice, dyrektor szkoły powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w celu zabezpieczenia małoletniego.

Rozdział VIII
Zasady ochrony danych osobowych

1. Szkoła posiada Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Instrukcje Zarządzającą Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IX
Zasady ochrony wizerunku dziecka

W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i uczniów na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.

Rozdział X
Zasady dostępu małoletniego do Internetu

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do szkolnej sieci Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.
3. Szkoła prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego korzystania z Internetu, ucząc uczniów konstruktywnej reakcji na każdy przejaw cyberprzemocy.

Rozdział XI

Monitorowanie i ewaluacja standardów ochrony małoletnich

1. Koordynator jest odpowiedzialny za regularne monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich w szkole i raz na 24 miesiące przeprowadza wśród pracowników szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji tych standardów.
2. Na podstawie wyników ewaluacji, szkoła może wprowadzać modyfikacje i usprawnienia w obowiązujących procedurach i standardach.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców ze standardami ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w pierwszym tygodniu nauki / na pierwszych zajęciach z wychowawcą każdego roku szkolnego.

/-/ dr Bogusław Konrad

Ostrów Mazowiecka, 17 czerwca 2024 r.