

Standardy
ochrony małoletnich
w Zespole Szkół nr 2
w Ostrowi Mazowieckiej

Ostrów Mazowiecka, 17 czerwca 2024 r.

Wstęp

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 28 lipca 2023 r. wprowadza nowe instrumenty ochrony praw małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany nakładają na podmioty pracujące z dziećmi i młodzieżą, obowiązek opracowania standardów ochrony małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole oraz stanowią zabezpieczenia ich praw.

W konstruowaniu standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej przyjęto następujące wytyczne:

- w szkole nie pracują osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka;
- przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art.10 ust.2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304);
- szkoła monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunku. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych ucznia, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych;
- uczniowie korzystają z dostępu do szkolnej sieci Internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli;
- szkoła dokonując corocznej diagnozy występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, sporządza diagnozę zjawisk wszelkich rodzajów przemocy wobec uczniów, a opracowywany corocznie Program Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły uwzględnia potrzeby uczniów w zakresie rozpoznawania zjawisk przemocy i konstruktywnego eliminowania ich ze środowiska szkolnego;
- szkoła przygotowuje nauczycieli do rozpoznawania i konstruktywnego reagowania na zjawiska przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym;
- wszyscy pracownicy szkoły wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletniego oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że jest on ofiarą przemocy;
- programy wsparcia uczniów, którzy doznali przemocy jako ofiary, obserwatorzy, a także sprawcy są realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej

pracy przez zintegrowane działania nauczycieli oraz przez realizację tematyki z tego zakresu na zajęciach z wychowawcą.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Zespołu Szkół nr 2 traktuje małoletniego z szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i własnych kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Pracownikiem** Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej jest każda osoba zatrudniona na umowę o pracę lub umowę zlecenie.
2. **Osoby współpracujące ze szkołą** - to pracownicy firm i instytucji wspierający szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.
3. **Małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do jego reprezentowania, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Krzywdzenie małoletniego** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły, osoby współpracującej ze szkołą lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na jego rozwój fizyczny i/lub psychiczny. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
6. **Przemoc fizyczna** - działanie wobec małoletniego, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, policzkowanie, szarpanie, popychanie. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub mieć charakter powtarzalny.
7. **Przemoc emocjonalna/psychiczna** - naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub mieć charakter powtarzalny.
8. **Przemoc seksualna** - każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (dotykanie małoletniego, współżycie z nim) i zachowań bez kontaktu fizycznego (pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub mieć charakter powtarzalny.
9. **Zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z małoletnim do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii realizacji obowiązku szkolnego, brak przejawiania zainteresowania problemami i potrzebami małoletniego.
10. **Przemoc rówieśnicza** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza

społeczne zasady wzajemnych relacji.

Formy przemocy rówieśniczej:

- fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych);
 - słowna (przezywanie, ublizanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min);
 - relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, izolowanie, rozpowszechnianie plotek);
 - cyberprzemoc - to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, sms-ów, mms-ów (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).
11. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
 12. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** - wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
 13. **Zespół interwencyjny** - grupa złożona z koordynatora, specjalistów szkolnych, wychowawcy i/lub wybranych nauczycieli, podejmująca się współpracy na rzecz udzielenia pomocy małoletniemu dotkniętemu problemem krzywdzenia.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami i osobami współpracującymi ze szkołą

§1

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników i osób współpracujących ze szkołą jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkie osoby mające kontakt z małoletnim, tj. pracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów, pracowników firm i instytucji wspierających pracę szkoły.

3. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
4. Pracownicy i osoby współpracujące ze szkołą traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
5. Pracownik chroni dane osobowe oraz wizerunek ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, należy mu to wyjaśnić.

§2

Zasady komunikacji

1. Pracownicy zwracają się do uczniów po imieniu, a jeżeli jest to konieczne także po nazwisku. Uczeń ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
2. Uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia, informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji.
3. Podejmując decyzję wobec małoletniego, należy poinformować go o tym oraz starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
4. W komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek.
5. Należy uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego możliwości poznawczych i danej sytuacji.
6. Nie należy zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
7. Nie należy krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego zagrożenia lub zagrożenia innych osób.

§3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym niezaangażowanych w sprawę pracowników szkoły, innych małoletnich i pozostałych uczniów szkoły - obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się wobec małoletniego w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie

w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosów, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej, seksualnej lub mogącej zostać uznana za posiadającą takie właściwości - obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Dotyczy to sytuacji, w których kontakt ten jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak ustalić uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego małoletniego. Dlatego też warto kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, asekuracja podczas ćwiczeń na wf-ie).
7. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
8. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
9. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
10. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego. Należy zadbać o to, aby w każdej takiej sytuacji była obecna inna osoba ze szkoły.
11. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych uczniów.
2. Specjaliści szkolni zobowiązani są do systemowego badania relacji rówieśniczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełnią nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzą interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w klasie i reagować na każdy przypadek narastającej wiktyimizacji (proces stawiania się ofiarą).
4. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika. Uczniowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy, jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Uczniowie są uczeni konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się:
 - wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu, pochodzenia, niepełnosprawności i innej choroby, orientacji oraz wyznania;
 - obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - izolowanie lub wykluczanie ucznia z grupy;
 - bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
 - inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.

8. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zachowanie ucznia uznane jako niedozwolone.
9. Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
10. Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia, jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
11. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania ucznia.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów jest koordynator standardów ochrony małoletnich.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest reagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Pracownicy szkoły znają i stosują zasadę bezpiecznych relacji pracownik – małoletni, małoletni – małoletni.
5. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej i osoby współpracujące ze szkołą, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzie małoletniego lub posiadają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Pracownicy Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej i osoby współpracujące, które dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora szkoły.

7. Uwagę pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej i osób współpracujących powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
- małeletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, rany cięte, złamania), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - podawane przez małeletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe i/lub niespójne;
 - pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - małeletni nadmiernie zakrywa ciało, a jego stój jest niestosowny do sytuacji i pogody;
 - małeletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - małeletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne (ból brzucha, głowy);
 - nastąpiła nagła i wyraźna zmiana w funkcjonowaniu małeletniego.

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małeletnim

1. Koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem jest pedagog szkolny Pani Ewelina Majewska zwana dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni psycholog szkolny Pani Justyna Stachacz lub dyrektor szkoły.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia ucznia w formie pisemnej.
3. W przypadku gdy, w zdarzeniu uczestniczy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
4. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia jest każdy, kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małeletniego

Nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora, jego zastępcy lub dyrektora szkoły. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w trakcie dyżuru koordynatora lub bezpośrednio do dyrektora szkoły. Osoba zgłaszająca sporządza notatkę ze zdarzenia. (załącznik nr 1)

§ 2

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez osobę zgłaszającą, wychowawcę klasy, koordynatora, specjalistów szkolnych i o ile zachodzi taka konieczność, pielęgniarkę szkolną.
2. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
 - a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - b) przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
 - c) wzywają do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka,
 - d) opracowują plan pomocy dziecku we wzajemnej współpracy,
 - e) koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Kartę interwencji.” (załącznik nr 2)
3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i wsparcia.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia działań przez szkołę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, form wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku, działań zespołu nauczycieli względem krzywdzonego dziecka, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez koordynatora w obecności wychowawcy klasy małoletniemu oraz rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

§ 3

1. W przypadku, gdy efekty działań nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, przez pracowników szkoły składany jest wniosek o wgląd w sytuację rodzinną (załącznik nr 3) i zgłoszenie na policję lub prokuraturę (załącznik nr 4).
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka informowani są przez koordynatora w obecności wychowawcy o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura lub sąd).

3. Po poinformowaniu rodziców dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych wyżej instytucji.

§4

1. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia

1. W przypadku, gdy u ucznia, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku, gdy jest potrzeba natychmiastowego działania, każdy pracownik obecny przy zdarzeniu, niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach w/w instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku, gdy u ucznia zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego ucznia, dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku, gdy u ucznia zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są rodzice, dyrektor szkoły powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w celu zabezpieczenia małoletniego.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych

§ 1

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Szkoła posiada Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Instrukcje Zarządzającą Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się w sprawach dzieci z mediami.
2. Pracownik szkoły bez wyraźnej zgody dyrektora szkoły i opiekuna dziecka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi ani z jego opiekunami.
4. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 4

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

Pracownicy szkoły uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§2

W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i uczniów na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.

Rozdział X

Zasady dostępu małoletniego do Internetu

§ 1

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do szkolnej sieci Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznych.
5. Szkoła prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego korzystania z Internetu, ucząc uczniów konstruktywnej reakcji na każdy przejaw cyberprzemocy.
6. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:
 - a) zgłaszając problem wychowawcy lub bezpośrednio koordynatorowi, a następnie informowani są rodzice/opiekunowie prawni. Po ocenie sytuacji przez wychowawcę i koordynatora, jeżeli zachodzi potrzeba, dyrektor szkoły powiadamia organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
 - b) sporządzając notatkę ze zdarzenia,
 - c) tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
 - d) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc dyrektor szkoły, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamia właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
 - e) podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami

zewnętrznymi, w tym policją.

Rozdział XI

Monitoring stosowania standardów

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia polityki i za proponowanie zmian w standardach ochrony małoletnich.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1 przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 24 miesiące ankietę monitorującą poziom realizacji standardów.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia standardów w szkole.
5. Osoba, o której mowa w punkcie 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie standardów.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie dokumentu w miejscu ogłoszeń dla pracowników szkoły i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły. Pracownicy są zobowiązani do podpisania dokumentu potwierdzającego zapoznanie się ze standardami ochrony małoletnich.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców ze standardami ochrony małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w pierwszym tygodniu nauki / na pierwszych zajęciach z wychowawcą każdego roku szkolnego.

Dokument opracował zespół w składzie:

Ewelina Majewska – pedagog szkolny

Dorota Sadowska – nauczyciel

Krzysztof Wiśniewski – nauczyciel

/-/ dr Bogusław Konrad

Załącznik nr 1
do standardów ochrony małoletnich
w Zespole Szkół nr 2
w Ostrowi Mazowieckiej

Ostrów Mazowiecka, dn.

1. Imię i nazwisko małoletniego / klasa:

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis działań podjętych na terenie szkoły (data, formy podjętych interwencji)

.....

.....

5. Spotkania z rodzicami /opiekunami dziecka (data, miejsce, osoby przeprowadzające rozmowę)

.....

.....

6. Efekty podjętej interwencji:

.....

.....

.....

.....

Podpis członków zespołu:

Podpis rodziców/opiekunów prawnych małoletniego:

Podpis małoletniego:

WZÓR

Ostrów Mazowiecka, dnia.....

Sąd Rejonowy w.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....
adres sądu

Wnioskodawca: *imię i nazwisko osoby zgłaszającej*

adres osoby zgłaszającej

Uczestnicy postępowania: *imiona i nazwiska rodziców*

adres zamieszkania rodziny

rodzice małoletniego: *imię i nazwisko dziecka*

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....(*imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania*) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlatego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Można zamieścić informacje o osobach, które były/ są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....
Podpis składającego wniosek

WZÓR

Ostrów Mazowiecka, dnia.....

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana
szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez
..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie:

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza)
czynności służbowych - wobec małoletniej/go..... (imię i nazwisko), dziecko
ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę
o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na
numer sprawy.

podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

**Kwestionariusz ankiety
dotyczący monitoringu standardów przestrzegania polityki ochrony dzieci**

Instrukcja

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi.

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich”?

Tak Nie

2. Czy zapoznała się Pani/Pan z treścią tego dokumentu?

Tak Nie

3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tej polityki?

Tak Nie

4. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana jest polityka ochrony dzieci przez dorosłych?

Tak Nie

Jeżeli nie to w jakim zakresie?

-
5. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian w standardach ochrony dziecka w naszej szkole?
.....

Dziękuję za wypełnienie ankiety

