

# DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

**Zespół Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej** zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej **ekonomikekonomik@poczta.onet.pl**

Data publikacji strony internetowej: **2020-09-22**

Data ostatniej istotnej aktualizacji: **2020-09-22**

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest **częściowo zgodna** z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

Data sporządzenia Deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej

Oświadczenie sporządzono dnia: **2020-09-22**

Data aktualizacji: **2025-02-28**

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Stronę [www.ekonomik.szkoła.pl](http://www.ekonomik.szkoła.pl) przetestowano za pomocą narzędzia do oceny strony Test-European Internet Inclusion Initiative (<http://checkers.eiii.eu/>), z testu wynika, że strona [www.ekonomik.szkoła.pl](http://www.ekonomik.szkoła.pl) spełnia wymagania w 93.07 %.

Niektóre zamieszczone na stronach filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych.

Niektóre zamieszczone na stronach zdjęcia, formularze, przyciski nie posiadają opisów alternatywnych

W części publikowanych dokumentów PDF brak jest warstwy tekstowej.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Kontaktować można się dzwoniąc na numer telefonu **(29) 7453371**.

Informacje na temat procedury odwoławczej

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia

informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

## **Dostępność architektoniczna**

**1. Dostępność wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli:** Do budynku Zespołu Szkół nr 2 prowadzą dwa wejścia znajdujące się od strony ulicy Kościuszki, do których prowadzą schody bez podjazdów dla wózków inwalidzkich. Główne wejście od strony zachodniej do szkoły oznaczono tablicami urzędowymi. Drzwi główne, jak i pozostałe drzwi zewnętrzne są dwuskrzydłowe i posiadają określone normami parametry w odniesieniu do rozwieranych drzwi zewnętrznych, dwuskrzydłowych. Warunków dostępności nie spełnia usytuowanie drzwi zewnętrznych - wysoki parter - dojście do drzwi zewnętrznych prowadzi schodami bez podjazdów, prowadnic, windy schodowej. Nawierzchnia przed schodami jest utwardzona. W ciągu doprowadzającym do głównych drzwi zewnętrznych zamontowano poręcz. Wszystkie drzwi otwierają się na zewnątrz. Parametry te pozwalają na przemieszczenie się nimi, przy otwarciu drugiego skrzydła osób z niepełnosprawnością. Istnieją jeszcze trzy wejścia od strony wschodniej, prowadzące wprost na boisko szkolne. Jedno z bocznych wejść jest na tym samym poziomie co boisko szkolne i prowadzi na łącznik szkoły, gdzie znajdują się łazienka dla osób niepełnosprawnych. Drugie natomiast zaopatrzone są w schody oraz barierkę zabezpieczającą. Drzwi do łazienki otwierają się na zewnątrz pomieszczenia, co umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim. Znajdujące się dwuskrzydłowe drzwi główne od strony wschodniej zaopatrzone są w betonowy podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz schody. W południowo-wschodniej części znajdują się drzwi ewakuacyjne prowadzące wprost na parking szkolny.

Sekretariat szkoły i gabinet dyrektora znajdują się na pierwszym poziomie - na parterze budynku. Pomieszczenia szkolne posiadają etykiety informacyjne odnośnie przeznaczenia. Oznakowano drogi ewakuacyjne.

**2. Dostępność korytarzy, schodów i wind:** Korytarze szkolne mają odpowiednią szerokość do poruszania się osób w tym z niepełnosprawnością - wszystkie korytarze mają powyżej 2 m szerokości, co umożliwia swobodną komunikację dwukierunkową, w tym umożliwiającą minięcie się dwóch wózków. Korytarze posiadają właściwe naświetlenie - duże okna. Korytarze tworzą nawierzchnię równą, antypoślizgową.

W wewnętrznych ciągach komunikacyjnych brak wind dla osób z niepełnosprawnością, podjazdów, prowadnic, windy schodowej. Zgodnie z normami bhp schody i progi zostały

oznakowane odpowiednimi znakami. Sekretariat szkoły i gabinet dyrektora usytuowany został na pierwszym poziomie szkoły - na parterze budynku, posiada etykiety informacyjne. Osoby zainteresowane mogą otrzymać pomoc korzystając z podjazdu dla osób niepełnosprawnych znajdującym się od strony wschodniej budynku, którym mogą przemieścić się do sekretariatu placówki osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich. Zgłoszenia chęci skorzystania z usług można dokonać:

1) za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe na adres: Zespół Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Kościuszki 8, 07-300 Ostrow Mazowiecka

• za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ekonomikekonomik@poczta.onet.pl

2) telefonicznie, dzwoniąc na numer lub wysyłając faks: (29) 74 533 71 lub (29) 74530 20, za pośrednictwem osoby przybranej, tj. osoby, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę zainteresowaną w celu ułatwienia porozumienia się z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwieniu spraw.

3) osobiście w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Kościuszki 8, 07-300 Ostrow Mazowiecka Sekretariat oraz administracja szkoły czynne są godzinach od 7:30 do 15:30

**3. Dostosowanie inne (pochylnie, platformy, automatyczne, samoobsługowe informacje głosowe, pętle indukcyjne)** - schody zewnętrzne i wewnętrzne bez podjazdów, prowadnic, windy schodowej, w wewnętrznych ciągach komunikacyjnych brak wind. Brak zamontowanych samoobsługowych informacji głosowych, pętli indukcyjnych. Dla ułatwienia poruszania się osób w tym z niepełnosprawnością po budynku szkoły zastosowano możliwe dostosowania typu: pomieszczenia szkolne zostały oznakowane tabliczkami informacyjnymi. W szkole zastosowano poziome i pionowe znaki informacyjne odnośnie progów, schodów, dróg ewakuacyjnych. Umieszczono w widocznych miejscach schemat szkoły danego poziomu (schemat parteru, schemat I piętra).

**4. Oznaczenia miejsc i sposobu korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych:** Szkoła posiada wewnętrzny Parking. Parking szkoły nie ma wydzielonego miejsca przewidzianego dla osób z niepełnosprawnością.

**5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach:** Osoba z niepełnosprawnością wymagająca pomocy psa asystującego ma prawo wejść do obiektu użyteczności publicznej, do których zalicza się szkołę, wraz z towarzyszącym psem asystującym — (art. 20a ust. 1 pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) pod warunkiem wyposażenia psa asystującego w uprzęż i posiadania przez osobę z niepełnosprawnością certyfikatu potwierdzającego, że pies ma status psa asystującego oraz zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

**6. Informacja o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu w szkole** - szkoła nie ma możliwości skorzystania z usług tłumacza migowego.